



**Российская Федерация**  
**Администрация Успенского сельского поселения**  
**Чудовского района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.05.2013г №37  
с. Успенское

**О подготовке проекта  
изменений в Генеральный  
план Успенского сельского  
поселения**

В целях определения назначения территории Успенского сельского поселения, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом Успенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения.

**2. Утвердить:**

2.1. План мероприятий по подготовке проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения (приложение № 2).

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения.

3. Поручить комиссии по подготовке предложений изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения:

провести работы по подготовке проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселения**

**Е.В. Филиппова**

Утвержден  
 постановлением Администрации  
 Успенского сельского поселения  
 от 27.05.2013 №37

**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ  
 В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ П/П	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения	Май 2013
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Генеральный план	Июнь 2013
3	Подготовка комиссией проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения	Июнь 2013
4	Заключение контракта на разработку проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения	Июнь 2013
5	Согласование проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения в соответствии с законодательством	3 месяца со дня направления проекта на согласование

6	Публикация проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения в системе	Октябрь-ноябрь 2013 года
7	Подготовка распоряжения о проведении публичных слушаний, публикация распоряжения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения	Ноябрь 2013
8	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения	В течение одного месяца после получения положительного заключения согласования проекта изменения в генеральный план Успенского сельского поселения
9	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения	В течении 10 дней после проведения публичных слушаний
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта изменений предложений о внесении изменений в Генеральный план	В течение двух недель
11	Рассмотрение проекта изменений в Генеральный план Советом депутатов Успенского сельского поселения и его утверждение	Январь 2014
12	Публикация утвержденных изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения	Январь 2014

Утвержден  
постановлением Администрации  
Успенского сельского поселения  
от 27.05.2013г №37

### **СОСТАВ**

комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Успенского  
сельского поселения

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Филиппова Е.В.  | Глава поселения, председатель комиссии   |
| Наугольная О.В. | заместитель Главы администрации, заместитель<br>председателя комиссии  |
| Ковалева Е.В.   | заведующая отделом архитектуры и градостроитель-<br>ства Администрации Чудовского муниципального<br>района (по согласованию) |
| Сахарова Л.В.   | заведующая отделом по управлению<br>муниципальны-<br>ми землями Администрации муниципального района<br>(по согласованию)     |
| Царенкова Н.В.  | главный специалист Администрации Успенского<br>сельского поселения   |

Утвержден

## **ПОРЯДОК**

деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения.

1.2. Комиссия по разработке проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Положением о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Успенского сельского поселения и порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, утвержденным постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 01.09.2009 № 17, Положением о порядке рассмотрения и согласования Администрацией Успенского сельского поселения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключения, утвержденным постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 21.02.2011 №9.

### **2. Деятельность комиссии**

2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения.

### **3. Права и обязанности председателя комиссии**

- 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
- 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
- 3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
- 3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
- 3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения.
- 3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения.
- 3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
- 4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
- 4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план Успенского сельского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
- 4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.