



Российская Федерация
Администрация Успенского сельского поселения
Чудовского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановления от 08.10.2021 № 192, от 15.11.2023 №217)

от 24.03.2021 № 44
с.Успенское

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции на
2021-2024 годы**

(в редакции постановления от 08.10.2021 № 192)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Успенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2021-2024 годы (далее – План).

(в редакции постановления от 08.10.2021 № 192)

2. Ответственным должностным лицам предоставлять информацию о выполнении Плана ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным.

3. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Успенского сельского поселения представлять информацию по мониторингу Плана в комиссию по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 30 января года, следующего за отчетным.

4. Разместить План на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

ПЛАН
противодействия коррупции на 2021-2024 годы
(в редакции постановления от 08.10.2021 № 192, от 15.11.2023 №217)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	секретарь комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.3	Осуществление контроля за реализацией Плана	на постоянной основе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Успенского сельского поселения (далее - ответственный за организацию работы по противодействию коррупции)
1.4	Подготовка проекта Плана противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы	до 15 декабря 2024 года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения
1.5	Подготовка проекта Плана противодействия коррупции на 2024 - 2026 годы	до 15 декабря 2023 года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

2. Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы Успенского сельского поселения и при прохождении муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения

2.1	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень	ежегодно январь - апрель	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.3	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения	ежегодно май – июнь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.4	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения и Главой Успенского сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2021 – 2023 годы	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.5	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.6	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию

	<p>Успенского сельского поселения и Главы Успенского сельского поселения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>		коррупции
2.7	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Успенского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	2021-2023 годы	<p>ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p> <p>специалист по кадровой работе</p>
2.8	<p>Информирование комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных</p>	ежегодно сентябрь	<p>ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>

	(неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах		
2.9	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.10	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.11	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений			
3.1	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения	ежеквартально	специалисты администрации, готовящие проекты нормативных правовых актов ответственный за

			проведение антикоррупционной экспертизы Администрации Успенского сельского поселения	в
3.2	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения	ежеквартально	ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы Администрации Успенского сельского поселения	в
3.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Успенского сельского поселения	в соответствии с муниципальным правовым актом	ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы Администрации Успенского сельского поселения	в
4. Антикоррупционный мониторинг				
4.1	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении	ежегодно до 20 декабря	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	за
4.2	Подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении	ежегодно до 15 января	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	за
4.3	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении и на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно до 1 февраля	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации	за
4.4	Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения, полученной из органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций,	ежегодно январь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	за

	публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных источников		
4.5	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Успенского сельского поселения своих полномочий, а также принятие мер по их минимизации либо устранению	ежегодно январь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.6	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией Успенского сельского поселения	ежеквартально	специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации Успенского сельского поселения
5. Анतिकоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
5.1	Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	специалист по кадровой работе в Администрации поселения
5.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения специалист по кадровой работе в Администрации поселения
5.3	Размещение на официальном	ежеквартально	ответственный за

	сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении		организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения
5.4	Размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения
5.5	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета Администрации Успенского сельского поселения, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Успенского сельского поселения	по мере необходимости	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.6	Организация проведения «горячих линий» по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.7	Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации Успенского сельского поселения, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.8	Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции, ее размещение на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

6. Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления			
6.1	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Успенского сельского поселения	ежегодно июнь, декабрь	специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации Успенского сельского поселения
6.2	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией Успенского сельского поселения	ежеквартально	специалист, ответственный за организацию работы по представлению муниципальных услуг в Администрации поселения
7. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
7.1	Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	на постоянной основе	специалисты Администрации Успенского сельского поселения члены контрактной службы Глава Успенского сельского поселения
7.2	Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги	ежеквартально	специалисты Администрации Успенского сельского поселения члены контрактной службы Глава Успенского сельского поселения
7.3	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, служащими, членами комиссии по осуществлению закупок	ежегодно декабрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
8. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования			

8.1	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Успенского сельского поселения по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Успенского сельского поселения, переданного в установленном порядке заинтересованным лицам	ежегодно июнь, декабрь	специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации Успенского сельского поселения
8.2	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Успенского сельского поселения, и осуществление проверок его эффективного использования	ежегодно	специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации Успенского сельского поселения
9. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
9.1	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	ежеквартально	специалист, ответственный за работу с обращениями граждан
9.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении	ежегодно IV квартал	специалист, ответственный за работу с обращениями граждан