**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**в Успенском сельском поселении**

24.03.2023 года № 1

с.Успенское

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Глава Успенского сельского поселения

В.А. Кострюков

Присутствовали:

Шанаева Ю.В. - заместитель Главы администрации поселения, заместитель председателя комиссии;

Бадичева Ю.М.- старший служащий администрации поселения, секретарь комиссии;

Царенкова Н.В. - главный специалист администрации Успенского сельского поселения;

Васильева И.Ю.- депутат Совета депутатов Успенского сельского поселения;

Романова Л.В.- член Общественного Совета Администрации Успенского сельского поселения;

Емельянова Л.П. - член Общественного Совета Администрации Успенского сельского поселения;

Повестка заседания:

 1. Об исполнении Плана противодействия коррупции за 2022 год. Докладчик – Шанаева Ю.В., заместитель Главы Администрации Успенского сельского поселения.

2. Организация предоставления Администрацией Успенского сельского поселения государственных и муниципальных услуг в 2022 году. Докладчик – Бойцова О.М., главный специалист Администрации Успенского сельского поселения.

 3. Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении в 2022 году. Докладчик – Шанаева Ю.В., заместитель Главы Администрации Успенского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Об исполнении Плана противодействия коррупции за 2022 год

СЛУШАЛИ: Шанаеву Ю.В.

ВЫСТУПИЛИ: Бадичева Ю.М.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать усилить профилактическую работу (провести обучающий семинар) с муниципальными служащими Администрации поселения о соблюдении муниципальными служащими Администрации Успенского сельского поселения и Главой поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Срок: до 1 июня 2023 года.

Ответственный: специалист Администрации поселения, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Успенского сельского поселения.

1. Информацию по исполнению п. 2 направить в комиссию по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении.

Срок: до 10 июня 2023 года.

Ответственный: специалист Администрации поселения, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Успенского сельского поселения.

II. Организация предоставления Администрацией Успенского сельского поселения государственных и муниципальных услуг в 2022 году

СЛУШАЛИ: Бойцову О.М. (доклад прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать провести семинар-совещание со специалистами, оказывающими муниципальные услуги, по увеличению муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ.

Срок: до 01 июня 2023 года.

Ответственный: специалист Администрации поселения, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации Успенского сельского поселения.

1. Рекомендовать увеличить долю муниципальных услуг (в процентном отношении по каждой услуге), предоставляемых через МФЦ.

Срок: ежеквартально.

Ответственный: специалист Администрации поселения, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации Успенского сельского поселения.

1. Информацию по исполнению п. 2 направить в комиссию по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении.

Срок: до 10 июня 2023 года.

Ответственный: специалист Администрации поселения, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации Успенского сельского поселения.

1. Информацию по исполнению п. 3 направить в комиссию по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении.

Срок: до 10 числа месяца, следующего за кварталом.

Ответственный: специалист Администрации поселения, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации Успенского сельского поселения.

III. Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении в 2022 году.

СЛУШАЛИ: Шанаеву Ю.В. (доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Шанаевой Ю.В., заместителя Главы Администрации Успенского сельского поселения.
2. Все рекомендации комиссии по противодействию коррупции в Успенском сельском поселении за 2022 год признать выполненными.

**Председатель комиссии В.А. Кострюков**

 **Секретарь комиссии Ю.М. Бадичева**